

Dostępny samorząd – granty

Numer sprawy: I.271.2.23

Kurów, dnia 10.03.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA MODERNIZACJĘ STRON INTERNETOWYCH GMINY KURÓW I OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KUROWIE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Kurów
ul. Lubelska 35
24-170 Kurów
NIP: 716-26-71-053
REGON: 431019626

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady rozeznania rynku w rozumieniu obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 2) Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest Modernizacja stron internetowych Gminy Kurów i Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurowie. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, określający zakres i wymagania zadania stanowi Załącznik Nr 1 do zapytania.
- 2) Wspólny słownik zamówień (CPV):
72413000-8 – Usługi w zakresie projektowania stron WWW,
72243000-0 – Usługi programowania,
72267000-4 – Usługi w zakresie serwisowania oprogramowania,
72400000-4 – Usługi internetowe.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia wynosi 60 dni od daty zawarcia umowy.

Dostępny samorząd – granty

5. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty złożone poza Formularzem Ofertowym nie będą brane pod uwagę.
- 2) Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia oraz podpisania załączników nr 3 i 4 do zapytania ofertowego.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Zaoferowana cena wykonania zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 6) Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć do dnia 20 marca 2023 r. do godziny 12:00 w formie pisemnej lub elektronicznej:

- a. W zamkniętej kopercie na adres:

Gmina Kurów
ul. Lubelska 35
24-170 Kurów
z dopiskiem

„Oferta – Modernizacja stron www

Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

lub

- b. Drogą elektroniczną na adres e-mail:

it@kurow.eu

lub

- c. Faxem na numer:

81 88 75 016

Termin otwarcia ofert: 20 marca 2023 r. o godz. 12:30.

Dostępny samorząd – granty

- 1) Konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają składającego ofertę.
- 2) Wszystkie oferty otrzymane przez Gminę Kurów po wyżej wymienionym terminie zostaną bez rozstrzygnięcia.
- 3) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4) Oferty powinny być przygotowane i złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 5) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszego zapytania.
- 7) Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
- 8) Ofertę należy złożyć w PLN.

7. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) Jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale 11 niniejszego zapytania.
- 3) Jest niezgodna przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną.
- 4) Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

8. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od terminu składania ofert.

9. Ocena ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium **Łączna cena oferty brutto – C**.

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca w niniejszym postępowaniu: 100 pkt.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – całkowita liczba punktów badanej oferty za kryterium Łączna cena oferty brutto,

Dostępny samorząd – granty

Cn – Cena brutto najtańszej oferty (PLN),

Cb – Cena brutto badanej oferty (PLN).

Cena ofertowa to wartość brutto wyrażona w złotych polskich, za którą Oferent zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 1) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Dane osoby do kontaktu.

Imię i nazwisko: Jarosław Michna – Inspektor ds. Obsługi informatycznej i promocji gminy

E-mail: it@kurow.eu

Tel. 81 88 75 012

11. Wyjaśnienia i modyfikacja zapytania ofertowego.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub w części bez podawania przyczyn.
- 2) Zamawiający poprawi w treści ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę.
- 3) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana Wykonawcom.
- 4) W przypadku, gdy oferta cenowa złożona przez Oferenta będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści oferty, Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 (trzech) dni kalendarzowych od dnia zakończenia negocjacji.

Dostępny samorząd – granty

12. Doświadczenie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat wykonał minimum 4 strony internetowe dla Jednostek Samorządu Terytorialnego zgodne z WCAG 2.1, za kwotę minimum 15 tys. zł brutto każda.

Informacje o posiadanym doświadczeniu należy uzupełnić w pkt. 4 Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, oraz załączyć dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie.

13. Informacje końcowe.

- 1) Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- 2) Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferentów biorących udział w postępowaniu ofertowym.
- 3) Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, o terminie i sposobie podpisania umowy.
- 4) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) Niniejsze Zapytanie ofertowe nie jest ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
- 6) Zamawiający nie odsyła złożonych ofert.

14. Klauzula informacyjna.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kurów (adres: ul. Lubelska 35, 24-170 Kurów, telefon 81 881-11-51, adres e-mail: gmina@kurow.eu).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja stron internetowych Gminy Kurów i Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurowie”.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.

Dostępny samorząd – granty

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - 2) do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
 - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Ponadto informujemy, że w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy.

.....
(podpis Zamawiającego)