

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kurowie.**  
**Ogłasza nabór**  
**na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Specjalisty ds. Kadrowych.**

1. Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i pełnia praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku specjalisty ds. ekonomicznych:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie z zakresu prowadzenia spraw kadrowych,
- znajomość przepisów z zakresu ustawy o ubezpieczeniach społecznych i prawa pracy, przepisów dotyczących systemu oświaty,

3. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w jednostce oświatowej
- biegła obsługa komputera w środowisku Ms Office, ze szczególnym uwzględnieniem Ms Excel,
- umiejętność obsługi programów kadrowych, raportowania np.: do GUS i SIO,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- dokładność, rzetelność, dobra organizacja pracy,
- odpowiedzialność, samodzielność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Prowadzenie dokumentacji osobowej pracowników
- Sporządzanie sprawozdań statystycznych pracowników
- Prawidłowe przechowywanie i archiwizowanie dokumentów kadrowych zgodnie z rzeczowym wykazem akt i Instrukcją kancelaryjną
- System Informacji Oświatowej
- Prowadzenie zakładowego archiwum

5. Warunki zatrudnienia:

- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- miejsce pracy: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kurowie,
- zatrudnienie na czas nieokreślony od 1 sierpnia 2023 r.
- rodzaj pracy: praca biurowa przy komputerze.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,

- życiorys,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- oświadczenie o niekaralności;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- wypełniony kwestionariusz osobowy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U.2023.530 z późn. zm.)”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kurowie, ul. Lubelska 16, 24-170 Kurów od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. kadrowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kurowie”** w terminie do dnia 26 czerwca 2023 r. (nie mniej niż **10 dni od dnia opublikowania w BIP**).

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kurowie oraz na stronie internetowej Gminy i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 81 880-88-14.

Aplikacje, które wpłyną do placówki po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.kurow.eu/>, na stronie internetowej Zespołu.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kurowie  
Włodzimierz Żurkowski