



## UMOWA O USŁUDZE ORGANIZACJI PÓŁKOLONII

Umowa zawarta w dn. .... roku w .....  
(data) (miejsowość)

pomiędzy Stowarzyszeniem Grupa Inicjatyw Kulturalnych z siedzibą w Lublinie ul. Konrada Bielskiego 3/17, 20-153 Lublin, NIP 9462636004, zwanym w dalszej części umowy Organizatorem a:

.....

.....

(Imię i nazwisko opiekuna prawnego, nr pesel, adres zamieszkania, nr telefonu)

.....

(Imię i nazwisko dziecka)

zwaną/ ym w dalszej części umowy Zamawiającym o następującej treści:

### § 1 Zasady ogólne

1. Umowa określa warunki organizacji Półkolonii dla dzieci w czasie ferii zimowych realizowanych przez Organizatora.

Umowa wprowadza następujące pojęcia:

- a) Uczestnik – osoba uczestnicząca w Półkoloniach.
- b) Opłata – wynagrodzenie Organizatora za przeprowadzone Półkolonie.
- c) Półkolonie – prowadzone przez Organizatora zajęcia podczas ferii zimowych.
- d) Strona internetowa – strona Organizatora dostępna pod adresem: [www.lcit.lublin.pl](http://www.lcit.lublin.pl)
- e) Umowa – niniejszy dokument.

2. Zamawiający oświadcza, że jest opiekunem prawnym Uczestnika i wyraża zgodę na udział Uczestnika w Półkoloniach, o których mowa w § 1 ust. 3.

3. Półkolonie odbywają się w terminie:

11-15 stycznia 2021 r.

w:

.....

.....

(placówka/instytucja kultury, miasto)

zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej.

4. Warunkiem uruchomienia Półkolonii, o których mowa w § 1 ust. 3 jest zebranie się minimum 8 Uczestników. W przypadku nie zebrania się minimalnej liczby Uczestników i odwołaniu Półkolonii, Organizator o tym fakcie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie. W szczególnych przypadkach Organizator może podjąć decyzję o uruchomieniu Półkolonii dla mniejszej grupy osób.
5. W ramach uiszczonej Opłaty Organizator zapewnia wszystkim Uczestnikom niezbędne narzędzia oraz sprzęt do przeprowadzenia Zajęć.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Półkolonii z przyczyn od niego niezależnych.

## **§ 2 Zapisy i opłaty**

1. Zapisu na Półkolonie należy dokonać za pomocą zgłoszenia telefonicznego w sekretariacie placówki, której będą organizowane półkolonie lub innych formach opisanych w materiałach promocyjnych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia Opłaty w wysokości: **289 zł**, słownie.: **dwieście osiemdziesiąt dziewięć złotych**
3. Opłata obejmuje:
  - a) 6 godzinną opiekę dziennie pod nadzorem wychowawców.
  - b) zajęcia edukacyjno-animacyjne; warsztaty taneczne; zajęcia plastyczne; warsztaty kreatywne; blok gier i zabaw;
  - c) napoje, przekąski; dyplomy
  - d) Ubezpieczenie grupowe NNW
  - e) Wszelkiego rodzaju materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć;
4. Opłaty za Półkolonie przyjmowane są przelewem na konto bankowe Organizatora:

Inteligo

**50 1020 5558 1111 1447 8680 0188**

Stowarzyszenie Grupa Inicjatyw Kulturalnych

ul. Konrada Bielskiego 3/17, 20-153 Lublin

5. Potwierdzeniem udziału w Półkolonii jest wniesienie całości opłaty do **7 dni** przed rozpoczęciem półkolonii. W przypadku odwołania organizacji Półkolonii całość uiszczonej kwoty zostanie zwrócona na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
6. Brak uiszczenia Opłaty skutkuje skreśleniem Zamawiającego z listy Uczestników Półkolonii.
7. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy na 10 dni przed rozpoczęcia półkolonii. Rezygnacja powinna zostać złożona pisemnie na adres: [lcit@lcit.lublin.pl](mailto:lcit@lcit.lublin.pl)
8. Organizator zapewnia opiekę nad dzieckiem w godzinach 9:00-15:00.

## **§ 3 Organizacja zajęć**

1. Organizator realizuje Półkolonie w miejscach i terminach podanych na Stronie internetowej.
2. W szczególnych sytuacjach Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany programu zajęć. Wcześniej informuje o tym fakcie Zamawiającego.

3. Organizator zapewnia wykwalifikowaną kadre: kierownik wycieczki, wychowawcy oraz instruktorzy.
4. Organizator zapewnia, że zajęcia realizowane są zgodnie z zasadami BHP. Przed rozpoczęciem zajęć Uczestnicy zostaną zapoznani z obowiązującymi zasadami.

#### **§ 4 Odpowiedzialność Organizatora**

1. Organizator ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkody Uczestników powstałe z winy Organizatora. Odpowiedzialność ta ograniczona jest do czasu trwania zajęć podczas Półkolonii.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utracone w czasie Półkolonii mienie, dlatego posiadane przez Uczestników wartościowych przedmiotów odbywa się wyłącznie na ich odpowiedzialność.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną ze swojej winy Organizatorowi, innemu uczestnikowi lub osobie trzeciej.
4. Organizator nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie trwania półkolonii, które powstały wskutek działania przyczyn od niego niezależnych, tj. warunki atmosferyczne, decyzje państwowe, strajki oraz inne siły wyższe, a także wyłącza odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu nieszczęśliwych wypadków czy utraty zdrowia w zakresie przekraczającym kwoty gwarantowane polisą ubezpieczyciela.

#### **§ 5. Czas trwania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta pomiędzy Organizatorem a Zamawiającym na czas trwania Półkolonii, o których mowa w § 1 ust. 3.

#### **§ 6. Polityka prywatności**

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie zdjęć oraz filmów podczas zajęć, które mogą być udostępniane publicznie.
2. Jeśli Zamawiający nie wyraża zgody Organizator zwraca się z prośbą o pisemne oświadczenie przesłane przed rozpoczęciem Półkolonii.
3. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wymaganych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).
4. Dane Uczestników przekazywane będą wyłącznie podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji Półkolonii.
5. Organizator oświadcza, że nie sprzedaje oraz nie udostępnia osobom trzecim danych personalnych i adresowych Uczestników.

#### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Organizator ma prawo do zmiany warunków niniejszej Umowy.
2. Zamawiający ma prawo wniesienia Reklamacji. Reklamacja powinna być złożona za pośrednictwem e-mail na adres [lcit@lcit.lublin.pl](mailto:lcit@lcit.lublin.pl) Organizator ma obowiązek udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

4. W przypadku ewentualnego sporu strony podejmą próbę polubownego rozwiązania sporu w innym przypadku sprawa będzie rozpoznawana przez sąd w Lublinie.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(podpis Organizatora)

.....  
(podpis Zamawiającego)

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r, dalej jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Stowarzyszenie Grupa Inicjatyw Kulturalnych ul. K. Bielskiego 3/17, 20-153 Lublin
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Marcin Snuzik, kontakt: na adres e-mail: [msnuzik@icit.lublin.pl](mailto:msnuzik@icit.lublin.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji i realizacji zajęć prowadzonych w ramach działań Stowarzyszenia Grupa Inicjatyw Kulturalnych
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie – przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych
  - cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych.
- Pani/Pana dane nie mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie dobrowolne.

*Oświadczam, że zapoznałem/ am się z RODO*

.....  
Podpis zamawiającego

**REGULAMIN**  
**PÓLKOLONII LCIT „Akademia Kreatywności”**

1. Organizatorem Półkolonii jest Stowarzyszenie Grupa Inicjatyw Kulturalnych, ul. Konrada Bielskiego 3/17, 20-153 Lublin.
2. Miejsce półkolonii: w zależności od turnusu zgodnie z umową zawartą między Organizatorem a Zamawiającym.
3. Termin półkolonii: w zależności od turnusu zgodnie z umową zawartą między Organizatorem a Zamawiającym. Zajęcia odbywają się w dni powszednie (poniedziałek-piątek) od godz.9:00- 15:00.
4. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 7 do 10 lat.
5. Warunkiem uczestnictwa w półkolonii jest uzupełnienie zgłoszenie telefoniczne w sekretariacie, wypełnienie karty kwalifikacyjnej oraz uregulowanie opłaty.
6. Rodzice/ Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki, jego punktualne przybycie oraz odebranie z półkolonii (zgodnie ze wcześniejszym wskazaniem osób upoważnionych).
7. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
  - a) spokojnego, radosnego i twórczego wypoczynku;
  - b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych w harmonogramie półkolonii;
  - c) korzystania z materiałów i sprzętów udostępnionych przez organizatora w celu realizacji zaplanowanych warsztatów;
  - d) zwracać się ze wszystkimi problemami do wychowawcy;
8. Uczestnicy mają obowiązek:
  - a) wykonywać polecenia wychowawców;
  - b) przestrzegać ramowego planu dnia;
  - c) brać udział w realizacji programu półkolonii
  - d) szanować pomoce dydaktyczne i mienie placówki, w której odbywają się zajęcia;
9. W czasie pobytu na zajęciach półkolonijnych dziecko nie powinno mieć ze sobą swoich zabawek oraz sprzętów elektronicznych. W przypadku ich posiadania i ewentualnego zniszczenia Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej.
10. W razie nagannego zachowania dziecka na półkolonii będą zastosowane następujące kary porządkowe: zwrócenie uwagi dziecku, ustne przekazanie uwag o zachowaniu dziecka rodzicom (opiekunom).
11. W czasie zajęć półkolonijnych zarówno organizatorzy, uczestnicy wypoczynku, jak i rodzice muszą rygorystycznie przestrzegać wytycznych związanych z pandemią COVID-19, dlatego:
  - a) dzieci będą przyprowadzane i odbierane przez opiekunów w specjalnie wydzielonej przestrzeni;
  - b) opiekunowie nie mogą przebywać w salach warsztatowych;
  - c) osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania dzieci, wchodząc do budynku powinny mieć zakryte usta i nos;
  - d) w przypadku złego samopoczucia dziecka rodzic oraz telefonie od wychowawcy rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego odebrania dziecka z półkolonii;
  - e) Organizator zobowiązuje się do zapewnienia środków do dezynfekcji, regularnego wietrzenia pomieszczeń oraz postępowania z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

**\*Prosimy rodziców/ opiekunów, aby w dniu rozpoczęcia półkolonii dostarczyli kierownikowi wypoczynku uzupełnioną KARTĘ KWALIFIKACYJNĄ UCZESTNIKA WYPOCZYNKU.**

*Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem*

.....  
Podpis zamawiającego