

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

na stanowisko


d/s Organizacyjnych, Obsługi Rady Gminy i Kadr
(nazwa stanowiska)

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko pracy
został/a wybrany/a **PANI IWONA GRUSZCZYŃSKA zamieszkała: PŁONKI**
(miejsce zamieszkania)

Uzasadnienie:

Kandydatka spełnił wymagania niezbędne oraz dodatkowe stawiane kandydatom na stanowisko urzędnicze ds. Organizacyjnych, Obsługi Rady Gminy i Kadr w Urzędzie Gminy Kurów, ponadto uzyskała wysoką liczbę punktów z testu sprawdzającego oraz wysoką ocenę łączną wystawioną przez członków Komisji Rekrutacyjnej podczas przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.

Kurów, dn. 12 stycznia 2022 r.


.....
(podpis Wójta Gminy
lub osoby upoważnionej)

Informacja o złożonych dokumentach aplikacyjnych:

1. Dokumenty aplikacyjne kandydatów podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia Informacji o wyniku naboru.
2. Zniszczeniu dokumentów dokonuje Komisja ds. zniszczenia dokumentów złożonych do naboru w składzie 3 osobowym.
3. Ze zniszczenia dokumentów sporządza się Protokół ze zniszczenia dokumentów złożonych do naboru, sporządzonego według wzoru stanowiącego Zał. Nr 8 niniejszego Regulaminu.